

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
«ПУТЁВКА»

Положение

о политике в отношении защиты
и обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КСК «Путёвка»


Д.В. Чулов


2019 г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано ГАУ «КСК «Путёвка» (далее – Оператор) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных.

2.1 Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2.2 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3 Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.4 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.5 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- оказания физкультурно-оздоровительных услуг.
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных в законе, Уставе Оператора.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;
- Устава Оператора;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников. Персональные данные работника предоставляются им самим. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Посетители комплекса, занимающиеся, законные представители посетителей, занимающихся. Обработка персональных данных занимающихся, посетителей учреждения может осуществляться исключительно в целях содействия физкультурно-оздоровительной деятельности, формированию отчетной документации в т.ч. при заполнении данных информационных систем.

6.2.1. Прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).

6.2.2. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

6.3. В отношении категории Работники, за исключением членов семьи работников), обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.

6.4. В отношении посетителей комплекса обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность,
- сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- данные о состоянии здоровья, в том числе биометрические персональные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

6.5. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

7.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работника, занимающихся и их законных представителей, посетителей, определяется приказом директора.

7.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, с которого действует согласие;
- подпись субъекта персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

7.7. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

- знакомит работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.8. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора.

7.10. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах в открытом доступе.

7.11. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

7.12. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному

документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

9 Заключительные положения

9.1 Положение является общедоступным документом.

9.2 Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**к Положению о политике
в отношении защиты и
обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»
от «__» _____ 20__ г.**

Директору
ГАУ «КСК «Путёвка»,
Чулову Д.В.
от _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника**

Я, _____, паспорт номер _____, выданный _____ "___" _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных, указанных в п. 6.3. Положения в отношении обработки персональных данных в ГАУ «КСК «Путёвка».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в Положении целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2

**к Положению о политике
в отношении защиты и
обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»
от «___» _____ 20__ г.**

Директору
ГАУ «КСК «Путёвка»,
Чулову Д.В.
от _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных посетителей, занимающихся**

Я, _____, паспорт номер _____, выданный _____ "___" _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных, указанных в п. 6.5. Положения в отношении обработки персональных данных в ГАУ «КСК «Путёвка».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в Положении целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о политике
в отношении защиты и
обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»
от «__» _____ 20__ г.

Директору
ГАУ «КСК «Путёвка»,
Чулову Д.В.
от _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
законных представителей или представителей по доверенности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных, указанных в п. 6.6. Положения в отношении обработки персональных данных в ГАУ «КСК «Путёвка».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в Положении целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о политике
в отношении защиты и
обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»
от «__» _____ 20__ г.

Директору
ГАУ «КСК «Путёвка»,
Чулову Д.В.
от _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

**прочих клиентов, контрагентов (физических лиц), представителей клиентов,
контрагентов (юридических лиц)**

Я, _____, паспорт номер _____, выданный
_____ "___" _____ года, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих
персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных
данных, указанных в п. 6.6. Положения в отношении обработки персональных данных в ГАУ «КСК
«Путёвка».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих
документов, а также на хранение данных об этих результатах
на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в Положении целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену
информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных
данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о политике
в отношении защиты и
обработки персональных данных
в ГАУ «КСК «Путёвка»
от «__» _____ 20__ г.

Директору
ГАУ «КСК «Путёвка»,
Чулову Д.В.
от _____

СОГЛАСИЕ
на передачу третьей стороне персональных данных

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГАУ «КСК «Путёвка», на передачу персональных данных третьим лицам.

Передача, персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов проведения мероприятия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в Положении целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)